

Положение об организации питания обучающихся

МБОУ СОШ №53 г. Брянска

1 .Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с СанПиН 2.4.2.1178-02, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы, приказом управления (отдела) образования администрации Бежицкого района г. Брянска

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок организации питания обучающихся в МБОУ СОШ №53

Положение разработано в целях социальной защиты обучающихся, охраны их здоровья, пропаганды принципов здорового питания и культуры питания. 2. Организация питания обучающихся

2.1. Питание обучающихся МБОУ СОШ №53 осуществляется совместно с

предприятием общественного питания, выигравшим аукцион (Закон РФ № 94), на основании протокола заседания комиссии администрации района (города) по проведению торгов; общеобразовательное учреждение, организующее питание обучающихся без посредничества предприятий общественного питания подают заявки на проведение аукциона, котировки самостоятельно.

2.2. Общеобразовательное учреждение создает условия для организации питания обучающихся.

2.3. Для обучающихся организуется одноразовое, 2-х разовое, 3-х разовое питание за счет средств областного, муниципального бюджета, родительских средств, спонсорских средств. 2.4.Общеобразовательное учреждение в соответствии с решением общественно-административной комиссии, с учетом социального статуса обучающихся, фактического материального обеспечения семьи ежемесячно (ежеквартально) определяет списочный состав обучающихся детей из малообеспеченных семей на получение субсидии.

Количество обучающихся вышеназванной категории не должно превышать 30% от общей численности обучающихся в муниципальном общеобразовательном учреждении.

2.5. Сбор родительских средств для организации питания обучающихся осуществляют родители (ответственные из числа родительских комитетов) и сдают в кассу предприятия общественного питания (если в общеобразовательном учреждении своя бухгалтерия, то в бухгалтерию школы).

2.6. Обучающиеся, посещающие группу продленного дня в зависимости от продолжительности пребывания в школе, обеспечиваются 2-х или 3-х разовым питанием.

2.7. Питание обучающихся осуществляется в соответствии с 12-тидневным меню, согласованным с Роспотребнадзором, с учетом всех рекомендаций по разнообразию пищи, набора продуктов и норм выхода блюд.

2.8. Меню вывешивается для ознакомления в доступном для всех месте.

2.9. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденным Роспотребнадзором ассортиментным перечнем и меню, не допускается.

2.10. В общеобразовательном учреждении для детей и подростков с постоянным пребыванием последних более 3-4 часов организовывается питание. Длительность промежутков между отдельными приемами пищи не должна превышать 3,5-4 часов.

2.11. Для обучающихся предусматривается реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции (продуктов, готовых к употреблению, промышленного производства и кулинарных изделий для дополнительного питания обучающихся) в достаточном ассортименте.

2.12. При посещении школы в первую смену: завтрак предоставляется обучающимся 1-5 классов после второго урока, для 6-11 классов после третьего урока, обед в группе продленного дня с 13 до 14 часов. Работа буфетов организуется с 9 до 16 часов.

2.13. Большие перемены во время приема пищи не могут быть менее 15-20 минут. Заявка на количество питающихся обучающихся ежедневно предоставляется классным руководителем в столовую (буфет-раздаточную и др.) в день питания не позднее 1-го урока.

2.14. Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком, утвержденным директором общеобразовательного учреждения.

2.15. Администрация общеобразовательного учреждения организует в столовой ежедневное дежурство учителей, сопровождение обучающихся в столовую осуществляют классные руководители, которые также осуществляют контроль за отпуском питания и приемом пищи обучающимися.

2.16. Учет количества фактически отпущенных завтраков и обедов возлагается на ответственного, назначенного приказом директора общеобразовательного учреждения. Ответственный за питание работник по окончании месяца представляет отчет в бухгалтерию о фактическом получении питания учащихся за бюджетные средства.

2. 17. *Проверка пищи на доброкачественность осуществляется медицинским работником до приема её обучающимися и отмечается в журнале контроля.*

2.18. *Проверка технологии приготовления пищи осуществляется ежедневно бракеражной комиссией и отмечается в бракеражном журнале.*

2.19. Общественно-административный контроль за организацией питания обучающихся осуществляет специально созданная комиссия в соответствии с положением об общественно-административной комиссии.

2.20. Классные руководители, учителя биологии, химии, ОБЖ проводят разъяснительную работу среди родителей и обучающихся по пропаганде здорового питания.

Вопросы организации питания в общеобразовательном учреждении заслушиваются и обсуждаются на заседаниях педагогического совета, родительских собраниях, классных часах, совещаниях при директоре не реже одного раза в квартал.

Принято Советом школы «Утверждаю»

2 декабря 2010 года

3 декабря 2010 года