

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления государственной услуги

«Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках»

Заголовок1

1. Общие положения

1

Заголовок2

Предмет регулирования административного регламента

1

1.1. Предметом регулирования настоящего административного регламента является государственная услуга «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках» в государственных образовательных учреждениях, находящихся в ведении департамента образования и науки Брянской области.

Заголовок2

Заявители государственной услуги

1

1.2. Заявителями на получение государственной услуги могут быть:

- обучающиеся (воспитанники) образовательных учреждений;
- родители (законные представители) как обучающихся, так и не обучающихся в образовательных учреждениях;
- физические и юридические лица;
- органы государственной власти;
- органы местного самоуправления;
- граждане Российской Федерации;
- иностранные граждане и др.

Заголовок2

Порядок информирования о правилах предоставления государственной услуги

1

1.3. Порядок информирования о правилах предоставления государственной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках».

1.3.1. Информация о порядке оказания государственной услуги предоставляется департаментом образования и науки Брянской области (далее – департамент):

- отделом развития общего и дошкольного образования в отношении учреждений,

представленных в приложении №1 к настоящему регламенту,

- отделом развития профессионального образования в отношении учреждений,

представленных в приложении №2 к настоящему регламенту,

- отделом специального, дополнительного образования и воспитательной работы, в отношении учреждений, представленных в приложении №3 к настоящему регламенту.

1.3.2. Департамент осуществляет информирование об основных образовательных программах, реализуемых в учреждениях, находящихся в ведении Брянской области.

1.3.3. Департамент имеет право запросить информацию об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках в учреждениях, находящихся в его ведении.

1.3.4. Учреждение предоставляет департаменту информацию об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках.

1.3.5. Основными требованиями к информированию граждан являются:

- достоверность предоставляемой информации;
- четкость в изложении информации;
- полнота информации;
- наглядность форм предоставляемой информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

1.3.6. Информирование граждан организуется следующим образом:

- индивидуальное информирование;
- публичное информирование.

1.3.7. Информирование проводится в форме:

- устного информирования;
- письменного информирования;
- размещения информации на сайте;
- с использованием средств телефонной связи, электронной почты;
- публикации в средствах массовой информации, издания информационных материалов (брошюр, буклетов и т. д.).

1.3.8. Индивидуальное устное информирование граждан осуществляется сотрудником департамента при обращении граждан за информацией:

- при личном обращении;
- по телефону.

1.3.9. Публичное устное информирование осуществляется с привлечением средств массовой информации, радио, телевидения (далее - СМИ).

1.3.10. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в СМИ, размещения на официальных сайтах в сети Интернет, путем использования информационных стендов, размещающихся в департаменте и учреждениях, указанных в пункте 1.1.

1.3.11. Местонахождение департамента: 241050, г.Брянск, ул. Бежицкая, д. 34-а.

Контактный телефон: (телефон для справок) 74-31-58;

Интернет-адрес: www.edu.debryansk.ru;

Адрес электронной почты: edu@edu.debryansk.ru.

Адрес в сети Интернет портала государственных и муниципальных услуг: (www.gosuslugi.ru)

График (режим) работы отделов департамента, названных в пунктах 1.4.1.

(далее отделы):

Понедельник-четверг 8.30-17.45

Пятница 8.30-16.30

Суббота, воскресенье выходные

Обеденный перерыв 13.00-14.00

Адреса, телефоны учреждений, поименованных в пункте 2.1 раздела «Стандарт предоставления государственной услуги», представлены в приложениях №№1-3 к настоящему регламенту.

1.3.12. Обязанности должностных лиц при ответе на телефонные звонки, устные и письменные обращения граждан или организаций.

Сотрудник, осуществляющий прием и консультирование (по телефону или лично), должен корректно и внимательно относиться к гражданам, не унижая их чести и достоинства. При информировании о порядке предоставления услуги по телефону сотрудник, сняв трубку, должен представиться: назвать фамилию, имя, отчество, должность, наименование учреждения. В конце информирования сотрудник, осуществляющий прием и консультирование, должен кратко подвести итог разговора и перечислить действия, которые надо предпринимать (кто именно, когда и что должен сделать).

1.3.13. Информация предоставляется заявителям на безвозмездной основе.

1.3.14. Информация, предоставленная при проведении консультации, не является основанием для принятия решения или совершения действия (бездействия) уполномоченными органами при осуществлении предоставления государственной услуги.

1.3.15. Уполномоченные органы не несут ответственности за убытки, причиненные вследствие искажения текста правового акта, опубликованного без их ведома и контроля, равно как за убытки, причиненные вследствие неквалифицированных консультаций, оказанных лицами, не уполномоченными на их проведение.

Заголовок1

2. Стандарт предоставления государственной услуги

1

Заголовок2

Ответственная организация

1

2.1. В процессе предоставления государственной услуги департамент взаимодействует с государственными образовательными учреждениями, реализующими программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, дополнительного образования детей, начального профессионального, среднего профессионального образования (далее учреждения), находящимися в ведении департамента (приложения №1-3 настоящего регламента)

Заголовок2

Нормативно-правовое регулирование предоставления государственной услуги

1

2.2. Государственная услуга по предоставлению информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках» осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;
Конвенцией о правах ребенка;
Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
Законом Российской Федерации от 10.07.1992г. № 3266-1 «Об образовании»;
Федеральным законом от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
Законом Российской Федерации от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
Федеральным законом от 02.05. 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
Федеральным законом от 24.06. 1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
Законом Брянской области от 11.04.2008г. № 29-3 «Об образовании»;
Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001г. №196 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении»;
Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994г. №1237 «Об утверждении типового положения о вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении»;
Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.03.1995г. № 233 «Об утверждении типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей»;
Постановлением Правительства Российской Федерации от 4.10.2000г. № 751 «О Национальной доктрине образования в Российской Федерации»;
Приказом Министерства образования Российской Федерации от 23.06. 2000г. № 1884 «Об утверждении Положения о получении общего образования в форме экстерната»;
Постановлением администрации Брянской области от 06.09.2010г. № 917 « Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг);
Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2010 № 117 «»Об утверждении Типового положения о кадетской школе и кадетской школе-интернате»;
Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.07.1995г. № 676 «Об утверждении типового положения об образовательном учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.08. 1997г. № 1117 «Об утверждении типового положения об оздоровительном образовательном учреждении санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении»;
Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.1995г. № 420 «Об утверждении типового положения о специальном учебно-воспитательном учреждении для детей и подростков с девиантным поведением»;
Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.03.1997г. № 288 «Об утверждении типового положения о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся воспитанников с ограниченными возможностями здоровья»;
Законом Брянской области от 28.07.2005г. «О начальном и среднем профессиональном образовании в Брянской области», утвержденным постановлением Брянской областной Думы от 28.07.2005 г. № 4-245;
Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2008г. № 521 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении начального профессионального образования»;
Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.07.2008г. № 543 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении среднего

профессионального образования (среднем специальном учебном заведении)»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.09.2009г. № 354 «Об утверждении Перечня профессий начального профессионального образования»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.09.2009г. №355 «Об утверждении Перечня специальностей среднего профессионального образования»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.09.2009г. № 356 «О перечне специальностей среднего профессионального образования, по которым при приеме в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения среднего профессионального и высшего профессионального образования могут проводиться дополнительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности»; Приказами Министерства образования и науки Российской Федерации об утверждении и введении в действие федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования по профессиям и специальностям и иными правовыми актами Российской Федерации и Брянской области, регламентирующими правоотношения в сфере предоставления информации об организации начального, среднего и дополнительного профессионального образования.

Приложение 2

Результаты предоставления государственной услуги

1

2.3. Результатом предоставления услуги является получение информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках государственных образовательных учреждениях, расположенных на территории Брянской области и находящихся в ведении департамента.

Приложение 2

Сроки предоставления государственной услуги

1

2.2. Сроки предоставления государственной услуги

2.2.1. Срок предоставления государственной услуги начинается непосредственно с момента обращения в департамент.

2.2.2. Срок предоставления услуги составляет не более 30 календарных дней.

2.2.3. Срок может быть продлен в случаях направления запроса в учреждение, находящееся в ведении департамента, на срок не более 10 календарных дней.

2.2.4. Время ожидания гражданина при обращении за получением информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках, не должно превышать 30 минут.

2.2.5. Продолжительность приема гражданина у сотрудника департамента осуществляющего прием, для получения услуги не должна превышать 15 минут.

2.2.6. Датой принятия к рассмотрению письменного обращения заявления считается дата регистрации в журнале регистрации поступивших обращений.

2.2.7. Сотрудник, осуществляющий индивидуальное устное информирование, должен принять все необходимые меры для дачи полного ответа на поставленные вопросы, а в случае необходимости с привлечением других специалистов. Время ожидания граждан

при индивидуальном устном информировании не должно превышать 30 минут.

Индивидуальное устное информирование каждого гражданина сотрудником должно осуществляться не более 15 минут.

2.2.8. В случае, если для подготовки ответа требуется продолжительное время, сотрудник, осуществляющий устное информирование, может предложить гражданину обратиться за необходимой информацией в письменном виде, через Интернет, либо назначить другое удобное для гражданина время для устного информирования.

2.2.9. Звонки от граждан по вопросу информирования о порядке предоставления услуги принимаются в соответствии с графиком работы департамента и учреждений, названных в пункте 1.1. Разговор не должен продолжаться более 15 минут.

Приложение 2

Перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги либо отказа в предоставлении государственной услуги

1

2.3 Перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги либо отказа в предоставлении государственной услуги.

2.3.1. Основанием для приостановления или отказа в предоставлении информации может являться:

- обращение в департамент с нарушением его компетенции, графика работы,
- отсутствие в обращении фамилии заявителя, направившего обращение и (или) почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ,
- ситуация, при которой ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законодательством тайну,
- наличие в содержании обращения нецензурных либо оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- текст письменного обращения, не поддающийся прочтению.

Приложение 2

Требования к местам предоставления государственной услуги

1

2.4. Требования к местам предоставления государственной услуги.

2.4.1 Здание департамента оборудовано отдельным входом для свободного доступа заявителей в помещение.

2.4.2. Центральный вход в здание оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей наименование органа, осуществляющего информирование о предоставлении услуги.

2.4.3 Места для приема посетителей в департаменте (отделах) оборудуются противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

2.4.4. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудованы визуальной и текстовой информацией, стульями и столами для возможности оформления документов.

2.4.5. Места ожидания в очереди имеют места для сидения: стулья, скамьи.

2.4.6. Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками документов и ручками.

2.4.7. Помещения для непосредственного взаимодействия специалистов отделов с заявителями организованы в виде отдельных кабинетов.

2.4.8. Помещение для приема заявителей оборудовано информационными табличками (вывесками) с указаниями:

- номера кабинета;
- наименования отдела.

2.4.9. Информационные стенды в учреждениях, предоставляющих услугу, оборудуются в доступном для получателя услуги месте и должны содержать следующую обязательную информацию:

- адрес (наименование образовательного учреждения), в т.ч. адрес интернет-сайта, номера телефонов, электронной почты;
- процедуры предоставления услуги в текстовом виде.

Заголовок2

Требования к составу документов, необходимых для предоставления государственной услуги

1

2.5. Требования к составу документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.5.1. Для получения информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках в государственных образовательных учреждениях, расположенных на территории Брянской области, предоставление документов не требуется.

Заголовок1

3. Административные процедуры

1

Последовательность административных процедур, выполняемых при предоставлении государственной услуги, приведена в блок-схеме. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрацию письменных обращений;
рассмотрение письменных обращений;
направление ответа заявителю.

Заголовок2

Прием и регистрация письменных обращений

1

3.1. Прием и регистрация письменных обращений

Основанием для начала административной процедуры по приему и регистрации документов от заявителя является личное обращение, поступление по почте или в электронном виде, а также на портал государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru) в департамент образования и науки Брянской области письменного обращения заявителя по вопросу предоставления информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов,

дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках в государственных образовательных учреждениях, расположенных на территории Брянской области. Должностное лицо департамента образования и науки Брянской области, осуществляющее прием документов от заявителя при его личном обращении, принимает обращение (запрос) заявителя вместе с приложенными к нему документами (при наличии их у заявителя) и передает его для регистрации работнику департамента образования и науки Брянской области, ответственному за регистрацию поступающих документов, который регистрирует обращение (запрос) заявителя в журнале регистрации в день обращения заявителя.

Максимальный срок выполнения действия составляет 15 минут.

При поступлении в департамент образования и науки Брянской области обращения заявителя по электронной почте, на портал государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru) с указанием адреса электронной почты и/или почтового адреса пользователя должностное лицо, ответственное за прием и отправку документов по электронной почте:

направляет пользователю в течение 1 рабочего дня уведомление о приеме к рассмотрению его обращения;

распечатывает указанное обращение и передает его в день поступления обращения работнику департамента образования и науки Брянской области, ответственному за регистрацию поступающих документов, для его регистрации в установленном порядке. Результатом административной процедуры по приему и регистрации документов от заявителя является регистрация и передача обращения на исполнение работнику департамента образования и науки Брянской области и ответ заявителю о приеме заявления.

Заголовок2

Рассмотрение письменных обращений

1

3.2. Рассмотрение письменных обращений

Основанием для рассмотрения письменных обращений является поступление зарегистрированного обращения на рассмотрение директору департамента.

После регистрации обращений (запросов) заявителей работник департамента образования и науки Брянской области, ответственный за регистрацию документов, передает их на рассмотрение директору департамента образования и науки Брянской области (в его отсутствие – первому заместителю директора департамента образования и науки Брянской области) в день их регистрации.

Директор департамента образования и науки Брянской области:

определяет должностное лицо департамента образования и науки Брянской области, ответственное за рассмотрение обращения и подготовку проекта ответа заявителю (далее – исполнитель);

дает указания исполнителю в форме резолюции с отражением фамилии и инициалов исполнителя, порядка и срока исполнения.

Исполнитель:

обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение письменного обращения, в случае необходимости – с участием гражданина, направившего обращение; готовит проект ответа на письменное обращение и не позднее 3 календарных дней до истечения срока предоставления государственной услуги в порядке делопроизводства представляет на подпись директору (первому заместителю директора, заместителю директора) департамента образования и науки Брянской области.

Результатом рассмотрения письменных обращений является подготовка проекта ответа.

3.3. Направление ответа заявителю

Основанием для направления ответа заявителю является виза директора департамента образования и науки Брянской области.

После подписания ответа на письменное обращение заявителя директором (первым заместителем директора, заместителем директора) департамента образования и науки Брянской области ответственный работник по делопроизводству направляет его заявителю. Ответ на обращение, поступившее в департамент образования и науки Брянской области по информационным системам общего пользования, направляется по почтовому адресу и/или адресу электронной почты, указанному в письменном обращении, через портал государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru) не позднее 2 календарных дней со дня поступления обращения с подписи.

Результатом исполнения административного действия является полученный заявителем письменный ответ должностного лица департамента образования и науки Брянской области, содержащий информацию об организации начального, среднего и дополнительного профессионального образования в образовательных учреждениях, подведомственных департаменту образования и науки Брянской области, либо письменный отказ от предоставления государственной услуги.

4. Контроль за предоставлением государственной услуги

4.1. Текущий контроль за предоставлением услуги осуществляется начальниками отделов департамента, заместителями директора департамента по соответствующим направлениям.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решение должностных лиц департамента.

4.3. По результатам проведенных проверок (в случае выявления нарушений прав заявителей) к виновным лицам осуществляется применение мер ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Государственные гражданские служащие департамента за решения, действия (бездействия) по исполнению настоящего регламента несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. В должностные регламенты государственных гражданских служащих департамента включены пункты, обеспечивающие предоставление услуги.

5. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего.

5.1. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации,;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы

5.2.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий государственную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего государственную услугу, подаются в администрацию Брянской области.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего государственную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.2.2. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.2.3. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий государственную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.2.4. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий государственную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим государственную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.2.5. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.2.6. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение №1

Приложение №1 к административному регламенту предоставления государственной услуги по предоставлению информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках

Информация об адресах и телефонах образовательных учреждений, информация в отношении которых представляется отделом развития общего и дошкольного образования

№ п\п	Наименование ГОУ	Почтовый адрес	Номер телефона/ факса, электронный адрес
1.	ГОУ «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа» при ФБУ «ИК № 4 УФСИН России по Брянской области»	242300, Россия, Брянская область, Брасовский район, п.Каменка	(8-483-54) 9-66-66
2.	ГОУ «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа» при ФБУ «ИК № 6 УФСИН России по Брянской области»	243140 Россия, Брянская область, г.Клинцы, ул. 2-я Парковая, д. 2	(8-483-36) 2-90-18
3	ГК вечернее (сменное) ОУ «УКП при Федеральном бюджетном учреждении «Колония-поселение №3 Управления федеральной службы исполнения наказаний России по Брянской области»	243500 Россия, Брянская область, г.Сураж, ул.Лесная,3	(+7)9158089946

предоставления государственной услуги
по предоставлению информации об
образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов,
предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках

Информация об адресах и телефонах образовательных учреждений, информация в
отношении которых представляется отделом развития профессионального образования

№

п/п Наименование органа управления образования Почтовый
адрес Номер телефона/ факса, электронный адрес

1. ГБОУ СПО «Брянский
техникум машиностроения и автомобильного транспорта имени Героя Советского Союза
М.А. Афанасьева» 241000
г.Брянск, ул.Бежицкая, 6 64-88-45

2. ГБОУ СПО «Брянский строительный колледж имени профессора
Н.Е. Жуковского» 241011
г.Брянск, ул.Октябрьская, 14 74-09-04

3. ГБОУ СПО «Дятьковский индустриальный техникум» 242630
г.Дятьково, ул.Карла Маркса, 7-а 4832 (33) 3-26-95

4. ГБОУ СПО «Клинцовский текстильный техникум» 243100
г.Клинцы, ул.Пушкина, 24 4832 (36) 4-15-51

5. ГБОУ СПО «Трубчевский политехнический техникум» 242220
г.Трубчевск,
ул.Ленина, 74
4832 (52) 2-21-06

6. ГБОУ СПО «Фокинский индустриальный техникум» 242613, г.Фокино,
Дятьковского р-на, ул.К.Маркса, 13
4832 (33) 4-26-51

7. ГБОУ СПО «Суражский педагогический колледж им. А.С. Пушкина»
243500 г.Сураж,
ул.Октябрьская, 81 4832 (30) 9-15-04

8. ГБОУ СПО «Новozyбковский профессионально-педагогический колледж» 243000,
г.Новozyбков, ул.Ленина, 11 4832 (43) 3-35-83

9. ГБОУ СПО «Клинцовский педагогический колледж» 243100, г.Клинцы,
ул.Октябрьская, 66 4832 (36) 4-02-26

10. ГБОУ СПО «Трубчевский профессионально-педагогический колледж» 243220, г.Трубчевск, ул.Советская, 56 4832 (52) 2-19-41
11. ГБОУ СПО «Брянский профессионально-педагогический колледж» 241035, г.Брянск, ул.Почтовая, 4 51-51-24
12. ГБОУ СПО «Брянский техникум энергомашиностроения и радиоэлектроники» 241022, Брянск, ул. Академика Королева, 7 28-08-66, 28-11-58
13. ГБОУ СПО «Брянский техникум профессиональных технологий и сферы услуг» 241027, Брянск, ул.Почтовая, 100 52-79-88,
14. ГБОУ СПО «Региональный железнодорожный техникум» 241020, Брянск, ул.Дзержинского, 35 63-51-00,
15. ГБОУ СПО «Новozyбковский промышленный техникум» 243000, Новozyбков Брянской обл., ул.П.Рoшaлa, 25 (48334) 5-64-63,
16. ГБОУ СПО «Суражский промышленно-аграрный техникум» 243500, Сураж Брянской обл., ул.Белорусская,35 (48330) 9-15-37,
17. ГБОУ СПО «Клинцовский технологический техникум» 243100, Клинцы Брянской обл., ул. Октябрьская, 50 (48336) 4-12-42,
18. ГБОУ СПО «Трубчевский автомеханический техникум» 242220, Трубчевск Брянской обл., ул. Ново-Ленинская, 2 (48352) 2-23-34,
19. ГБОУ СПО «Комаричский механико-технологический техникум» Филиал в пгт Навля 242400, п.г.т.Комаричи Комаричского р-на Брянской обл., ул.Советская, 17 (48355) 9-17-92,
20. ГБОУ СПО «Брянский техникум питания и торговли» 241000, Брянск, пр.тСт.Димитрова, 53-а 41-75-48,
21. ГБОУ НПО «Профессиональное училище №5» 241000, Брянск, ул. Калинина, 86 74-13-68, 74-98-10
22. ГБОУ НПО «Профессиональное училище № 6

имени Героя России А.В. Рассказы»

243200, г.Унеча, ул.Комсомольская, 3 (48351) 2-80-52,

23 ГБОУ НПО «Профессиональное училище № 11»

241007, Брянск, ул.В.Сафроновой, 56 64-82-55,

24 ГБОУ НПО «Профессиональное училище № 16» 241902, п.Б.Берега, ул.К.Маркса, 6 67-86-54,

25 ГАОУ НПО «Профессиональное училище № 19
имени Л.Я. Кучеева» 241021, Брянск, ул.Димитрова, 112 26-05-84,

26 ГБОУ НПО «Профессиональный лицей № 23
имени Героя России А.С. Зайцева» 243240, Стародуб Брянской обл., ул. Семашко, 14 (48348) 2-29-32,

27 ГБОУ НПО «Профессиональный лицей № 25» 241030, Брянск, ул.Молодой Гвардии, 73-а 52-47-85, 52-86-81

28 ГБОУ НПО «Профессиональное училище № 26» 243100, Клинцы Брянской обл., ул.Ногина, 24 (48336) 4-34-87,

29 ГБОУ НПО «Профессиональное училище № 31» 243022, Злынка Брянской обл., ул. Коммунальная, 43 (48358) 2-21-90,

30 ГБОУ НПО «Профессиональный лицей № 32» 243400, Почеп Брянской обл., ул.Б. Калькова, 15 (48345) 3-10-61,

31 ГБОУ НПО «Профессиональное училище № 33» 242800, Жуковка Брянской обл., ул.Дзержинского, 2 (48334) 3-16-43,

32 ГБОУ НПО «Профессиональное училище № 34» 242440, Севск, Брянская обл., ул.С.Щедрина, 29 (48356) 9-12-61,

33 ГБОУ НПО «Профессиональное училище № 36» 243040, п.г.т.Климово
Климовского р-на Брянской обл.,
ул. Коммунистическая, 42 (48347) 2-11 43,

34 ГБОУ НПО «Профессиональное училище № 37»
с филиал в пгт Клетня 243220, г.Мглин Брянской обл., ул.Ленина, 5 (48339) 2-14-40,

35 ГБОУ НПО «Профессиональное училище № 38» 242750, п.г.т.Рогнедино

Приложение № 3

к административному регламенту

предоставления государственной услуги

по предоставлению информации об

об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках

Информация об адресах и телефонах государственных образовательных учреждений,

информация в отношении которых представляется отделом

специального, дополнительного образования и воспитательной работы

№

п/п	Наименование образовательного учреждения	Почтовый
-----	--	----------

адрес	Номер телефона/ факса, электронный адрес
-------	--

1	Государственное бюджетное образовательное учреждение - кадетская школа-интернат «Брянский кадетский корпус милиции им. капитана милиции В. И. Шкурного»	241029
	г. Брянск	

	ул. О. Кошевого, 69	63-87-75
--	---------------------	----------

	63-87-71	
--	----------	--

2	Государственное бюджетное оздоровительное образовательное учреждение санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении «Жуковский санаторный детский дом для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	242800
---	--	--------

	242800	
--	--------	--

	г. Жуковка	
--	------------	--

	ул. им Крупской, 1	8 (48334)
--	--------------------	-----------

	3-18-32	
--	---------	--

	3-11-39	
--	---------	--

3	Государственное бюджетное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Жуковская школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	242800
---	---	--------

	г. Жуковка,	
--	-------------	--

	ул. Заречная, 2а	8 (48334)
--	------------------	-----------

	3-21-82	
--	---------	--

	3-49-07	
--	---------	--

4 Государственное бюджетное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Климовская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья VIII вида» 243040

п. Климово,

ул. Новая, 2 8 (48347)

5-83-36

5-83-13

5 Государственное бюджетное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Мглинская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья VII вида» 243220

г. Мглин 8 (48339)

2-23-31

6 Государственное бюджетное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Негинский детский дом» 242214

п/о Негино, Суземский район 8 (48353)

2-54-85

2-54-43

7

Государственное бюджетное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Сельцовская школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

242012

п/о Нетьюнка, Брянский район 97-08-01

97-08-16

8 Государственное бюджетное образовательное учреждение - кадетская школа-интернат «Стародубский кадетский казачий корпус имени

Героя Советского Союза А.И. Тарасенко» 243240

г. Стародуб,

ул. Красно-октябрьская, 77 8 (48348)

2-25-95

2-25-87

9 Государственное бюджетное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Клинцовский специальный (коррекционный) детский дом для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья» 243100

г. Клинцы,

ул 8 марта, 33 8 (48336)

4-13-12

4-14-61

10 Государственное бюджетное образовательное учреждение «Клинцовская кадетская школа-интернат «Юный спасатель» им. Героя Советского Союза С.И. Постевого»
243100

г. Клинцы

ул. Калинина, 139 8 (48336)

5-55-10

5-55-11

12 Государственное бюджетное образовательное учреждение - кадетская школа-интернат «Дятьковский кадетский корпус авиации имени Героя Советского Союза И.А. Кашина» 242630

г. Дятьково,

ул. Циалковско-го, 7 8 (48333)

3-23-64

3-15-63

12 Государственное бюджетное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Брасовская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат VIII вида» 242300

с. Брасово,

ул. Советская, 4 8 (48354)

9-18-55

13 Государственное бюджетное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Елионская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат VIII вида» 243240

с. Елионка, Стародубского района 8 (48348)

9-46-87

9-46-72

14 Государственное бюджетное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Клетнянская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат VIII вида» 242820

п. Клетня,

ул. Красных партизан, 6 8 (48338)

9-16-72

9-19-54

15 Государственное бюджетное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Новозыбковская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат» 243000

г. Новозыбков,

ул. Советская площадь, 74 8 (48343)

5-56-96

3-32-16

16 Государственное бюджетное специальное (коррекционное) образовательное

учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Новоропская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат VIII вида» 243040

с. Новый Ропск, Климовский район 8 (48347)

5-93-25

17 Государственное бюджетное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Севская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат VIII вида» 242440

г. Севск 8 (48356)

9-12-43

9-78-26

18 Государственное бюджетное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Супоневская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат VI вида» 241037

с. Супонево

ул. Комсомольская, 20 92-18-11

92-18-29

19 Государственное бюджетное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Трубчевская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат» 242220

г. Трубчевск

ул. Ленина, 20 8 (48352)

2-20-29

2-20-31

20 Государственное бюджетное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Унечская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат VIII вида» 243200

г. Унеча

ул. Чапаева, 46 8 (48351)

2-12-62

2-29-80

21 Государственное казенное специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа «Дубровская специальная общеобразовательная школа закрытого типа» 242730

п. Дубровка пер.Кооперативный, 2а 8 (48332)

9-22-88

9-10-46

22 ГАОУ ДОД « Центр детского технического творчества Брянской области» 241035,
г. Брянск, ул. Мало-Орловская, д 8 8(4832)

56-18-08

23 ГАОУ ДОД « Брянский областной эколого-биологический центр» 241050, г.

Брянск, ул. 7-я Линия , д. 13 8(4832)

64-89-39

24 ГБОУ ДОД « Брянский областной дворец детского и юношеского творчества им. Ю.А.Гагарина» 241050, г. Брянск, ул. Грибоедова, д.1 «А» 8(4832)

74-39-12

DVOREC32@mail.ru

25 ГАОУ ДОД « Центр эстетического воспитания детей «Родники» 241050, г. Брянск, ул. Калинина, д. 113. 8(4832)

74-53-10

26 ГАУО для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Брянский областной центр психолого-социального сопровождения и профориентации, психолого-педагогической реабилитации и коррекции несовершеннолетних, злоупотребляющих наркотиками» 241007 г. Брянск, ул. Дуки, д.48 8(4832)

64-88-71

Приложение № 4

к административному регламенту

предоставления государственной услуги

по предоставлению информации об

об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках

Блок-схема последовательности административных процедур при предоставлении государственной услуги по предоставлению информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках государственных образовательных учреждений

Подготовка заявителем устного или письменного обращения

Направление обращения в департамент

Прием в департаменте устных обращений

(по телефону, на личном приеме) или письменных (по почте, по электронной почте)

обращений заявителей

Предоставление ответа в устной форме (по телефону, на личном приеме) Регистрация
письменных обращений в журнале регистрации

*Рассмотрение обращения директором департамента и направление для исполнения специалисту отдела (в зависимости от содержания запроса)

Подготовка ответа на обращение

Направление ответа заявителю
(лично, по почте, по электронной почте), в зависимости от способа доставки ответа, указанного в обращении

*Департамент осуществляет информирование об основных образовательных программах, реализуемых в учреждениях, находящихся в ведении Брянской области, и имеет право адресовать заявителя для получения информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках в соответствующее учреждение, находящееся в ведении Брянской области, или поручить подготовку ответа на обращение директору учреждения.

**Учреждение информирует заявителя об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках.

Приложение №5

к административному регламенту
предоставления государственной услуги
по предоставлению информации об
об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов,
предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках

Директору департамента
образования и науки
Брянской области

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место регистрации:

Город _____

Улица _____

Дом _____ корп. _____ кв. _____

Телефон _____

Паспорт серия _____ № _____

Выдан _____

Заявление