

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 53» г. Брянска**

СОГЛАСОВАНО

протокол педагогического совета

от 03.04.2018 № 4

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ СОШ №53 г.Брянска

от 03.04.2018 № 44 А

**Положение
о Методическом Совете
Муниципального бюджетного образовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 53»
города Брянска**

I. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о Методическом совете разработано в соответствии с Законом РФ ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом, Уставом МБОУ СОШ № 53, программой развития, локальными актами и регламентирует работу методической службы школы, и другими нормативными актами, соответствующими законодательству РФ.

1.2. Методический совет школы – коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива в целях осуществления методической деятельности.

1.3. Методический совет координирует работу педагогического коллектива школы, направленную на повышение качества образования, развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной деятельности.

II. Цели деятельности Методического совета.

2.1. Цель деятельности Методического совета - обеспечить гибкость, оперативность методической работы МБОУ СОШ №53, повышение квалификации педагогических работников формирование профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, рост их профессионального мастерства.

2.2. Организация и координация методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, методической учёбы педагогических кадров.

III. Задачи деятельности Методического совета.

3.1. Методический совет как структурное подразделение методической службы школы создаётся для решения определённых задач, возложенных на образовательное учреждение.

3.2. Задачи Методического совета:

создать сплоченный коллектив единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию

образовательных процессов в учреждении, повышению продуктивности преподавательской

деятельности;

способствовать поиску и использованию в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;

изучать профессиональные достижения учителей, классных руководителей, обобщать ценный опыт каждого и внедрять его в практику работы педагогического коллектива;

широко информировать об опыте образовательного учреждения в печати, средствах теле- и радиовещания, Интернете с целью использования имеющего опыта в других образовательных учреждениях района, города, страны;

создавать условия для использования в работе учителя, классного руководителя диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов педагогической деятельности;

стимулировать инициативу и активизировать творчество членов педколлектива в научно-исследовательской и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развития воспитательно-образовательного процесса в учреждении и работы учителя;

проводить первичную экспертизу стратегических документов образовательного учреждения (программ развития, образовательных и рабочих программ, учебных планов, элективных курсов и др.);

контролировать ход и результаты комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых образовательным учреждением;

анализировать результаты педагогической деятельности, выявлять и предупреждать ошибки, затруднения, перегрузки учащихся и учителей; вносить предложения по совершенствованию деятельности методических подструктур и участвовать в реализации этих предложений;

способствовать развитию личностно ориентированной педагогической деятельности, обеспечивать условия для самообразования, совершенствования и самореализации личности педагога.

IV. Направления деятельности Методического совета.

4.1. Направления деятельности Методического совета определяются целями и задачами работы школы на учебный год, особенностями развития школы и региона.

4.2. Содержание деятельности Методического совета определяется целями и задачами работы МБОУ СОШ № 53, особенностями развития школы и образовательной политики региона.

4.3. Содержание деятельности Методического совета предусматривает повышения квалификация педагогических работников МБОУ СОШ № 53, совершенствование воспитательно-образовательного процесса и состоит в следующем:

4.3.1. Выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; организация научно-исследовательской деятельности.

4.3.2. Осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик и технологий.

4.3.3. Разработка планов, графиков и программ повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогических работников.

4.3.4. Обсуждение рабочих, инновационных программ и рекомендации их педагогическому совету для обсуждения и утверждения.

4.3.5. Оценка деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации учителей, присвоению категорий, разрядов, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям.

4.3.6. Организация общего руководства методической, научной, инновационной деятельностью; проведения школьных научно-практических конференций, педагогических

чтений, семинаров, симпозиумов, «круглых столов», методических конкурсов, выставок, смотров, методических дней, недель, декад и др.

4.3.7. Анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и другой продукции методической деятельности образовательного учреждения.

4.3.8. Планирование и организация работы временных творческих коллективов, которые создаются по инициативе учителей, руководителей школы с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития школы, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых технологий, стратегических направлений деятельности школы, изучения социальных запросов к образовательному учреждению.

4.3.9. Определение направлений работы школы молодого учителя и наставничества

V. Документация Методического совета.

5.1. Для регламентации работы Методического совета необходимы следующие документы:

- Положение о Методическом совете;
- приказ директора школы о составе Методического совета и назначении на должность председателя Методического совета;
- план работы на текущий учебный год;
- данные об учителях;
- сведения об индивидуальных темах методической работы учителей;
- график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий;
- планы проведения тематических (предметных) недель;
- учебно-методическое обеспечение по предметам;
- протоколы заседаний Методического совета.

VI. Организация работы Методического совета.

6.1. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы.

6.2. Методический совет подчиняется педагогическому совету школы, строит свою работу с учетом решений педагогических советов.

6.3. В состав методического совета входят заместители директора школы, председатели школьных методических объединений учителей-предметников, руководители других структурных подразделений методической службы (творческих групп, мастер-класса). Состав совета утверждается приказом директора школы.

6.4. Руководит Методическим советом заместитель директора по методической работе.

6.5. Для обеспечения работы Методический совет избирает секретаря.

6.6. Методический совет строит свою работу на принципах демократии, гласности, уважения и учета интересов всех членов педагогического коллектива. Все заседания методического совета объявляются открытыми, на них может присутствовать любой педагог с правом совещательного голоса.

6.7. Заседание методического совета считается правомочным при наличии не менее двух третьих членов методического совета.

6.8. Решения методического совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании и могут быть обжалованы на педагогическом совете школы.

6.9. Работа Методического совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем Методического совета, рассматривается на заседании Методического совета, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании педагогического совета школы.

6.10. Периодичность заседаний совета - 1 раз месяц. О времени и месте проведения заседания председатель методического совета (секретарь) обязан поставить в известность членов совета.

6.11. Рекомендации подписываются председателем Методического совета и секретарём.

6.12. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания необходимо приглашать соответствующих должностных лиц.

6.13. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе.

VII. Права и обязанности Методического совета

7.1. МС обязан:

- изучать деятельность педагогов, работу методических объединений, проектных, проблемных и творческих групп, заслушивать промежуточные и итоговые отчеты их деятельности;
- обеспечивать методической помощью педагогов, групп, методических объединений при наличии запроса и в случае выявления проблем;
- анализировать уровень образовательного процесса, эффективности реализации образовательных программ;
- разрабатывать и делать экспертизы стратегических документов школы (программы развития, образовательной программы, целевых программ);
- проводить мониторинг результатов научно-исследовательской работы, аттестации педагогов, реализации программ развития и других программ, утвержденных педагогическим Советом.

7.2. МС имеет право:

- готовить предложения по вопросам деятельности школы
- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников школы за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- выдвигать учителей для участия в конкурсах «Учитель года» и «Классный классный».

VIII. Контроль за деятельностью Методического совета.

8.1. В своей деятельности Совет подотчетен педагогическому совету школы. Контроль за деятельностью Методического совета осуществляется директором школы в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.